

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse
- C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode
 - a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse
 - b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse
 - c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.

Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. *(De specialiseringsområder institutionen ikke tilbyder, kan slettes inden den lægges på praktikinstitutionens hjemmeside).*

Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. *(Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).*

Praktikvejleder udfylder 2/3 udtalelsen efter 2/3 mødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets 2/3 udtalelse. *(2/3 udtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter:
Institutionens navn:	Børnecentret Lærkereden
Adresse:	Skovvangen 6, 4793 Bogø By
Tlf.:	Kontoret: 55 36 42 51-
E-mailadresse:	kiar@vordingborg.dk
Hjemmesideadresse:	
Åbningstider:	Mandag til fredag 6.30-16.30
Institutionsleder:	Kisser Skousgård Rasmussen

Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet (de 3 farver går igen nede i skabelonen for de tre forskellige specialiseringer)	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	X
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	Lærkereden har til huse i den gamle kommunale skole. Vi har 4 grupperum, gangareal, kontor, personalestue, toilet samt garderobe til voksne. Vi har en dejlig stor legeplads Af steder vi besøger i lokalområdet i gå afstand fra institutionen kan nævnes: Præstens have, Bogø Mølle, Bogø skov og stranden.	
Antal børn/unge/voksne:	Huset er normeret til 70 enheder 40 i børnehave, 15 i vuggestue. Vi er: 1 leder på 37 timer. 4 pædagoger på 37 timer. 1 pædagoger på 32 timer. 2 pædagogiske assistenter på 37 timer, 1 pædagogisk assistent på 28 timer. 1 flex på 6 timer Derudover har vi vikarer tilknyttet huset.	
Aldersgruppe:	0-6 år	
Beskrivelse af målgruppen:	Normalområdet.	
Indsatsområder/ aktuelle projekter:	Vi arbejder ud fra den styrkede pædagogiske læreplan. Samt indsats fra §17:4 udvalget.	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vi udarbejder et årshjul som et fælles overordnet arbejdsredskab. Vi arbejder som oftest med samme tema i hele huset. Hver gruppe laver en detailplan for et forløb og ud fra denne laves korttidsplanlægninger, som er med til at sikre dels at vi er velforberejede og dels at vi kan tage højde for børnenes spor. Vi arbejder ned børnene i mindre aldersopdelte grupper. Dette giver den bedste læring og vi undgår at forstyrre hinanden. I vores pædagogiske arbejde lægger vi vægt på den anerkendende tilgang, vi har i dagligdagen stort fokus på udvikling af børnenes personlige og sociale kompetencer, samt børns motoriske og sproglige udvikling	
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Vi samarbejder også med fysioterapeut, ergoterapeut, talepædagog og psykolog. Vi får ca. 1 gang om måneden vejledning af talepædagog og supervision af psykolog. Disse samarbejdspartnere kan også deltage på dialogmøder med forældrene.	
Personalegruppens sammensætning:	Overvejende uddannet personale.	
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	X
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)	

<p>Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud de forskellige kvalifikationer.</p>	<p>Andet/andre uddannelser</p>	
<p>Forbesøgets tilrettelæggelse Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål , uddannelsesplan og målformuleringen • Den studerendes mødeplan 	<p>Den studerende og vejleder planlægger et møde i Børnecentret Lærkereden, hvor den studerende starter med at få en rundvisning og præsenteres for det øvrige personale. Inden det første møde anbefales det at den studerende har læst det fælles pædagogiske grundlag. Vi forventer at den studerende kan møde i institutionens åbningstid, så de på den måde vil få et indblik i institutionens rytme. Særlige ønsker til mødetid drøftes og der aftales mødetid til den første uge. Skema udleveres ved opstart. På mødet drøftes den studerendes forventninger til praktikken og vejlederen. Alle formaliteter vedr. ansættelse herunder straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. aftales mellem leder og studerende. Den studerende får fortalt om hverdagens rytme, og arbejdet med detailplaner og korttidsplanlægninger, som er arbejdsmetoder i den pædagogiske praksis. Vejleder orienterer om at vi møder ind på stuen til den planlagte mødetid og gå tid, hvordan der afholdes pauser samt legeplads plan. Den studerende får udleveret nøgle ved opstart og får personale skab i garderoben. Vi opfordrer den studerende til at læse personalehåndbogen og udfylde vores ”ambulanceplan”. Dette vil vores arbejdsmiljørepræsentant være behjælpelig med. Udviklings- og læringsmål vil blive afstemt i forhold til mulighederne på institutionen. I løbet af praktikken vil der jævnligt være vejledningstimer. Indholdet vil blive planlagt ud fra de mål den studerende har sat sig. I vejledningstimerne vil der blive brugt tid på at reflektere over praksis og de observationer og erfaringer den studerende har gjort sig. Der vil blive forventet en vis skriftlighed i forbindelse med vejledningen, bl.a. observationer og reflektions skemaer. Den studerende er velkommen til at have et punkt på dagsordenen til personalemøder. Til vejledningstimerne forventes det, at den studerende laver dagsorden i samråd med vejlederen og at den studerende skriver referat. Den studerende har mulighed for i samråd med vejleder at inddrage andre medarbejdere/leder med andre kompetencer end vejleder har, hvis dette findes relevant for vejledningen.</p>	
<p>De første dage på praktikstedet er planlagt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens og kulturens organisering. 	<p>Den studerende følger vejleder og bliver sat ind i hverdagens rutiner. Får kendskab til børn og voksne i hele huset.</p>	
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2/3 udtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet</p>	<p>Der vil løbende være vejledning, hvor den studerende og vejleder har mulighed for at drøfte hvordan praktikken forløber. Som udgangspunkt tages bekymringer eller evt. problemstillinger op i vejledningstimerne. Der er til enhver tid mulighed for at kontakte institutionslederen eller absalon Vejleder og den studerende indgår i dialog omkring 2/3 dels udtalelsen.</p>	
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>08-01-2024</p>	

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Det forventes, at den studerende tilegner sig viden indenfor 0-6 år området og specifikt, hvorledes vi i Vordingborg kommune arbejder med denne målgruppe ud fra de politiske beslutninger.

		Der arbejdes med fælles pædagogisk grundlag og særlige indsatsområder. Vi tager udgangspunkt i det enkelte barns behov og møder det på barnets niveau. Vi forventer, at den studerende støtter op om de samfundsmæssige opgaver, som er at udvikle barnet, så det bliver et selvstændigt individ. Det gør vi, ved at give barnet nærvær og tryghed, gode relationer i socialt samvær med andre børn og kompetente voksne.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Det forventes, at den studerende er nysgerrig på vores pædagogiske praksis, viser initiativ og engagement i dagligdagen. Det forventes, at den studerende skaber plads til nye relationer mellem børn, forældre og medarbejdere og er deltagende i dialogen om at videre udvikle vores pædagogiske praksis.
Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Det forventes, at den studerende deltager aktivt, laver dagsorden i samråd med vejleder til hver vejledning og reflektere og stiller spørgsmål til sig selv og andre medarbejdere i pæd. praksis. Det forventes at den studerende udfylder 1 til 2 refleksionsskemaer hver uge. Den studerende får mulighed for at udarbejde en forundersøgelse og en korttidsplanlægning samt afprøve og evaluere denne.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelse-mæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Det forventes, at den studerende læser kostpolitikken. Selv medbringer en varieret madpakke/frugt og brød, som den gode rollemodel og støtter op om vores sundhedsmæssige tiltag. I børnehaven har børnene drikke-dunke med og der er opmærksomhed på, at de får drukket vand nok. Hygiejnemæssigt skal der vaskes hænder før et måltid og efter et toiletbesøg. Vi har kontakt med forældrene om deres barns trivsel. Bl.a. med opmærksomhed på om barnet har haft en god nattesøvn, om det har været en god morgen hjemmefra og om hvordan barnets dag i institutionen er forløbet.

Anbefalet litteratur:

Særlige informationer om 1. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Da Lærkereden har åbent mandag – fredag 6.30-16.30 skal den studerende forvente arbejdstider inden for dette tidsrum.
Der vil altid være en anden kollega til stede i huset.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende vil være tilknyttet institutionens ældste børn, hvor vejleder er fast stuepædagog. Der vil også være mulighed for at stifte bekendtskab med arbejdet med de yngste børnehavebørn og vuggestuen.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Så vidt muligt afholder den studerende og vejleder vejledning en time om ugen. Det forventes her af den studerende, at han/hun (evt. i samarbejde med vejleder) har en form for dagsorden eller indhold for vejledning og skriver et kort referat. Dette indhold eller punkt til dagsorden kan indeholde den studerendes portfolio, så vejleder har mulighed for at følge med i, hvor langt den studerende er nået med det skriftlige arbejde.

Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse		

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Læringsmål 4		
---------------------	--	--

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------

Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Praktikvejleders generelle kommentarer	
-----------------------------------------------	--

Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
---------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Dato for udtalelse	
---------------------------	--

C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

a) Dagtilbudspædagogik

Dagtilbudspædagogik 2. Praktik

Kompetenceområde: Relationer og kommunikation

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
Det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	I Lærkereden arbejder vi ud fra Vordingborg kommunes Fælles Pædagogisk Grundlag (FPG) De planlagte læreplanstemaer og pædagogiske aktiviteter er planlagt ud fra FPG. Den studerende skal i løbet af sin praktik, være med til at lave en detailplan samt en planlægning for en kortere periode, herunder også beskrivelse af forløb for barn i særlig fokus.
samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,	skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,	Det er vigtigt, at møde børnene, hvor de er udviklingsmæssigt og være opmærksom på at finde og støtte barnet i dets nærmeste udviklingszone. Vi forsøger hele tiden at lave lege og pædagogiske aktiviteter der kan "skrues op og ned" i niveau, så det er passende for alle børn i gruppen. Den studerende skal ud fra dette være med til at se det enkelte barns muligheder og udarbejde og afprøve mulighed for deltagelse.
dialog og professionel kommunikation,	kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,	Vi bruger anerkendende kommunikation over for såvel hinanden, som over for børn og forældre, så alle føler sig set og hørt på en imødekommende måde. Vi arbejder med

		<p>enneagrammet.</p> <p>Vi har dialog med forældrene om barnets trivsel og reflektere sammen med kolleger over vores pædagogisk praksis. Den studerende kan spejle sig i dette og vil i forløbet få opgaver ift at give forældre informationer om hændelsesforløb, såvel positive som negative.</p>
leg, legeteori og legekulturer	rammesætte børns leg,	<p>Vi arbejder både i strukturerede og ustrukturerede miljøer for at styrke fællesskabet og børnenes sociale relationer.</p> <p>De voksne går foran, ved siden af og bagved i børnenes lege og er bevidste om parallel/ og rolleleg for at styrke børnenes sociale kompetencer.</p> <p>Den studerende og vejleder skal ved en vejledning snakke om lege og aktiviteter så den studerende selv bliver i stand til at igangsætte pædagogiske lege og aktiviteter.</p>
kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis	målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og	<p>I forhold til lærerplanerne der skifter ca. hver 3. måned med nyt tema og fokusemne, planlægges læringsmål og aktiviteter, der målrettes børnegruppen, hvor der er skiftende særlig opmærksomhed på det kropslige, kreative og musiske. Der evalueres løbende og afslutningsvis.</p> <p>Dette er den studerende deltagende i sammen med vejleder, der også er stuepædagog. Der vil blive mulighed for at deltage i og udarbejde en forundersøgelse.</p>
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.	Tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse	<p>Vi forventer, at den studerende støtter barnets sundhed, trivsel og drager omsorg i det omfang barnet har behov for det på lige fod med sine kolleger og går i dialog med dem hvis han/hun oplever noget omkring barnets trivsel.</p> <p>Vi forventer, at den studerende går i dialog og har spørgsmål om pædagogisk praksis, både til vejleder og det øvrige personale.</p>
Anbefalet relevant litteratur: Der anbefales løbende litteratur ift mål og ift det, der opstår gennem vejledning.		
Særlige informationer om 2. Praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Da Lærkereden har åbent mandag til torsdag 6-17, fredag 6.00-16.30 skal den studerende forvente arbejdstider inden for dette tidsrum. Ellers vil der altid være en anden kollega til stede i huset.		
Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		

Den studerende skal være på stue med vejleder. Vejleder er stuepædagog på Dragestuen, der er gruppen af førskolebørn.

Organisering af praktikvejledning
Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?
Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Så vidt muligt afholder den studerende og vejleder vejledning en time om ugen. Det forventes her af den studerende, at han/hun (evt. i samarbejde med vejleder) har en form for dagsorden eller indhold for vejledning og skriver et kort referat. Dette indhold eller punkt til dagsorden kan indeholde den studerendes portfolio, så vejleder har mulighed for at følge med i, hvor langt den studerende er nået med det skriftlige arbejde.

Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

Dagtilbudspædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?

<p>Samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</p>	<p>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</p>	<p>I Lærkereden har vi arbejdet meget med vores institutions kultur, der i forbindelse med en omlægning fra at være børnehave og fritidshjem til at være 0-6 års institution ændrede sig markant. De nye opgaver som følge af det og som følge af at vi arbejder med det fælles pædagogiske grundlag har medvirket til at vi har taget fat på arbejdet med enneagrammet. Dette har medvirket til at vi har en bred forståelse for det enkelte menneske og der er løbende dialog omkring det pædagogiske arbejde i praksis. Vi arbejder målrettet med, at udvikle kvaliteten i vores arbejde og har stor fokus på at være anerkendende og inkluderende. Vi har forventninger til forældrene og er opmærksomme på deres vilkår. Det vil blive forventet af den studerende, at hun/han er i stand til at analysere inden for hvilke rammer, der arbejdes. Desuden vil den studerende skulle kunne arbejde selvstændigt og kunne gennemføre aktiviteter, der er i overensstemmelse med vores praksis. Den studerende skal kunne stille sig undrende og spørgende til vor praksis og gerne udfordre og bidrage til udvikling. Alle på nær en pædagog på barsel har taget kompetence uddannelsen.</p>
<p>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteters betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</p>	<p>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</p>	<p>Vi har indrettet hele huset med små læringsmiljøer. Disse er dog ikke statiske, men ændres ift den aktuelle børnegruppe. Vi arbejder med at opdele børnene i mindre grupper efter alder og udvikling. Vi er meget bevidste om at arbejde på denne måde for at udvikle børnene på alle områder. Den studerende skal have viden om læreplanstemaerne og kunne omsætte den til praksis. Dvs. hun/han skal kunne arbejde inden for de rammer der er sat i vores overordnede planlægning.</p>
<p>forandringsprocesser og innovation,</p>	<p>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</p>	<p>Den studerende skal bidrage med viden og deltage aktivt i tilrettelæggelse og udførelse af det daglige arbejde med børnene. Desuden skal hun/han kunne dokumentere og reflektere over egen og andres praksis og derigennem få ideer til ny praksis. Vi forventer, at den studerende bidrager og deltager aktivt når der planlægges og afholdes møder. Der koordineres stuerne imellem for at tilrettelægge vores arbejde, således at der er en sammenhæng, i de ting vi arbejder med.</p>
<p>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</p>	<p>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</p>	<p>Vores pædagogiske praksis tager afsæt i de udarbejdede læreplaner. Gennem forundersøgelser finder vi ud af hvor meget børnene ved om emnet og derigennem bliver aktiviteten afstemt. Forældrene inddrages gennem meddelelser på børneintra enten i form af fælles beskeder og opfordringer eller målrettet en forældre, hvis barn måske ville have gavn af en særlig hjælp. Vi afholder arrangementer med forældrene i løbet af året og har samarbejde med vores bestyrelse.</p>
<p>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</p>	<p>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder</p>	<p>Vi arbejder med det fælles pædagogiske grundlag for Vordingborg Kommune. Herunder Lære plans temaer, detailplaner, korttidsplanlægning mv. På forældremøder orienteres om pædagogiske forløb og der fremlægges dokumentation.</p>

	og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	
førstehjælp.	Udføre grundlæggende førstehjælp.	Personalet har kursus i førstehjælp.
Anbefalet relevant litteratur:		
Særlige informationer om 3. Praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Den studerende kan forvente at skulle arbejde inden for institutionens åbningstid. Hun/han kan forvente, at være alene med en lille gruppe børn i perioder af dagen.		
Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
For tiden vil den studerende være tilknyttet de ældste børn i børnehaven, hvor vejlederen også er.		
Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		
Der er som udgangspunkt vejledning 1 time om ugen. Den studerendes portfolio betragtes som et vigtigt arbejds- og styreredskab for praktikken og vil derfor blive inddraget i stort omfang i vejledningen.		

Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Læringsmål 4

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer

Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

b) Skole- og fritidspædagogik

Skole- og fritidspædagogik 2. Praktikperiode

Kompetenceområde: **Udvikling og læringsrum**

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål. Den studerende har viden om...	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
Professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde	kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,	
ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,	motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,	
didaktik og metodik knyttet til læring,	redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,	

bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,	tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,	
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og	
6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.	Tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder	
Anbefalet litteratur:		
Særlige informationer om 2. Praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes logb		

Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
(Empty space for student input)		

Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	

Dato for udtalelse	
---------------------------	--

Skole- og fritidspædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål. Den studerende har viden	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
Institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,	agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,	
tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,	analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,	
praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,	indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,	
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering,	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis	
førstehjælp.	Udføre grundlæggende førstehjælp	

Anbefalet litteratur:

Særlige informationer om 2. Praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?
Hvordan inddrages den studerendes logb

Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse		

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Læringsmål 4

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer

Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

C. Uddannelsesplan anden og tredje praktikperiode

c) Social- og specialpædagogik

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at indgå i social- og specialpædagogisk arbejde med mennesker i forhold til tre overordnede målgrupper:

- A. Børn og unge med særlige behov.
- B. Mennesker med sociale vanskeligheder.
- C. Mennesker med psykiske og/eller fysiske funktionsnedsættelser

Social- og specialpædagogik 2. Praktik

Kompetenceområde: Relation og kommunikation

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale	kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,	
professionsetik og pædagogiske værdier,	analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,	

konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapping og udadreagerende adfærd,	vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,	
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis	tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv	
hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.	vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.	
Anbefalet litteratur:		
Særlige informationer om 2. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portefolie?		

Studerendes læringsmål for 2. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse		

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

--	--

Social- og specialpædagogik 3. Praktik

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	
institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser,	agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,	
forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,	foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet	
tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,	indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,	
opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,	redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde	
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden	

pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis	
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp	
Anbefalet litteratur:		
Særlige informationer om 3. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende:		
Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Den studerendes placering på praktikstedet		
Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Organisering af praktikvejledning		
Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portefolie?		

Studerendes læringsmål for 3. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse		

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Læringsmål 4

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Læringsmål 5

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Læringsmål 6

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Praktikvejleders generelle kommentarer

Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
---------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Dato for udtalelse	
---------------------------	--